



งานสหกิจศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

สรุปรายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารงานสหกิจศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ครั้งที่ 3/2566

วันพฤหัสบดี ที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 เวลา 15.30 น.

ห้องประชุมจำปรี (ชั้น 3) อาคารสังคมศาสตร์

ผู้เข้าประชุม

1. อาจารย์ ดร.ชีวลา	บาคกลาง	ประธาน
2. อาจารย์วรากร	แซ่พูน	กรรมการ
3. อาจารย์ณัฐญาวิริยะ	เบ็ญนา	กรรมการ
4. อาจารย์รอมย์	มอหิ	กรรมการ
5. นางสาวนุรีย์	กอดอ	กรรมการและเลขานุการ
6. นายชินินทร์	มาทวิ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์	คัมภีรานนท์	กรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สวพร	จันทรสกุล	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุรีดา	จะปะกียา	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิษฐา	มินทราศักดิ์	กรรมการ
5. อาจารย์ ดร.ยุทธนา	กาเต็ม	กรรมการ
6. อาจารย์มะนาวาวิ	มามะ	กรรมการ
7. อาจารย์วรเวทย์พิสิษ	ยศศิริ	กรรมการ
8. นายชลธิวัฒน์	นัยไกร	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

อาจารย์ชูไรดา	เจะนิ	ประธานหลักสูตร สาขาวิชาภาษาไทย ศศ.บ.
---------------	-------	--------------------------------------

เริ่มประชุม 16.00 น.



ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 การจัดตั้งศูนย์ CWIE มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

มติที่ประชุม รับทราบ ประธานแจ้งในที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาได้มีแผนจัดตั้งศูนย์ CWIE ในปีงบประมาณ 2567 เพื่อเป็นต้นแบบการบริหารจัดการงานด้าน CWIE แก่ทุกคณะ และเป็นศูนย์ร่วมงานด้าน CWIE ของมหาวิทยาลัย เช่น รูปแบบการเขียนแผน CWIE, การจัดทำคู่มือสหกิจศึกษา, การจัดอบรมเตรียมความพร้อมก่อนฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาแก่นักศึกษา, การจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา, ขั้นตอนการรับสมัครนักศึกษาสหกิจศึกษา, กระบวนการสร้างความร่วมมือสหกิจศึกษา เป็นต้น

1.2 การลงนามบันทึกข้อตกลงสร้างความร่วมมือสหกิจศึกษา (MOU) ณ จังหวัดภูเก็ต และการสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการของหลักสูตร

มติที่ประชุม รับทราบ ประธานแจ้งในที่ประชุมเพื่อทราบ งานสหกิจศึกษากำหนดเดินทางไปลงนามสร้างความร่วมมือสหกิจศึกษา (MOU) ณ จังหวัดภูเก็ต ระหว่างวันที่ 10 - 12 สิงหาคม 2566 โดยลงนามสร้างความร่วมมือกับหน่วยงาน 2 แห่ง ได้แก่ โรงแรมหลักดี ปัตตองภูเก็ต และโรงแรมบัญชาดารา วิลล่า ภูเก็ต และประธานหลักสูตรภาษาไทย ศศ.บ. ได้เสนอความเห็นการสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการของหลักสูตรในอนาคต คือ อุทยานการเรียนรู้ TK Park นราธิวาส เนื่องจากสถานประกอบการมีความต้องการให้ทางหลักสูตรได้สร้างความร่วมมือกับหน่วยงาน

1.3 รายชื่อสถานประกอบการขอความอนุเคราะห์นักศึกษาเข้าฝึกงาน

มติที่ประชุม รับทราบ ตามที่งานสหกิจศึกษาได้ประชาสัมพันธ์หน่วยงานที่มีความประสงค์รับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ผ่านแฟนเพจบุ๊ก “สหกิจศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์-มรย” และไลน์กลุ่ม “อบรมเตรียมความพร้อมก่อนฝึกฯ ปีการศึกษา 2566” จำนวน 4 แห่ง ได้แก่ โรงแรมแซนซี รีสอร์ท จังหวัดกระบี่, โรงแรม ศรีลันตา จังหวัดกระบี่, เทศบาลนครหาดใหญ่, และ Wyndham Garden Naithon Beach Phuket



1.4 กำกับติดตามการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน CWIE ปีการศึกษา 2565 ครั้งที่ 2

มติที่ประชุม รับทราบ ตามที่งานสหกิจศึกษาได้แจ้งให้หลักสูตรประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน CWIE ปีการศึกษา 2565 ครั้งที่ 2 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน 2566 ทั้งนี้ บางหลักสูตรยังไม่ดำเนินการแล้วเสร็จ จึงขอขยายให้จัดส่งภายในวันอาทิตย์ ที่ 14 พ.ค. 2566 โดยส่งผ่านอีเมล cwiehuso@yru.ac.th นั้น ในการนี้ทุกหลักสูตรได้ดำเนินการรายงานผลเสร็จสิ้นแล้ว พบว่าโดยส่วนใหญ่หลักสูตรดำเนินการตามแผนที่ได้วางไว้ ซึ่งมีหลักสูตรรายงานประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนมายังคณะ จำนวน 8 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษามลายูเพื่อธุรกิจ
5. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอาหรับเพื่อธุรกิจสุขภาพและการท่องเที่ยว
6. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
7. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการพัฒนาชุมชน
8. หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบสร้างสรรค์

1.5 รายงานการดำเนินการจัดการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนฝึกฯ ภาคเรียนที่ 1/2566

มติที่ประชุม รับทราบ ตามที่คณะได้ดำเนินการจัดอบรมเตรียมความพร้อมก่อนฝึกฯ ภาคเรียนที่ 1/2566 จำนวน 10 หัวข้อ ระหว่างวันที่ 21 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 30 สิงหาคม 2566 นั้น ปัจจุบันได้ดำเนินการจัดการอบรมดังกล่าว จำนวน 5 หัวข้อ ดังนี้

1. ทำไมต้องเป็นสหกิจศึกษา วิทยาการโดย อาจารย์จิรายุ สงเคราะห์ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสาร คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
2. เลื่องงาน (ก่อน) ที่งานจะเลือกเรา วิทยาการโดย อาจารย์ ดร.ปพน บุขยมาลัย อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
3. เขียน RESUME อย่างไรให้ได้งาน วิทยาการโดย คุณวันวิสาข์ ประทุมเพชรทอง HRBP Senior Manager – Mills Kimberly-Clark (Thailand)



งานสหกิจศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

4. Creative Thinking วิเคราะห์โดย คุณแหวฮามะ เจมะะ ข้าราชการครู โรงเรียนบ้านเจาะเกาะ
อำเภอเจาะไอร้อง จังหวัดนราธิวาส

5. สุขภาพจิตในการทำงาน วิทยากรโดย แพทย์หญิงนุรอน อับดุลลี แพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านจิตเวช
ศาสตร์ ประจำโรงพยาบาลศูนย์ยะลา

จากการจัดอบรมเตรียมความพร้อมก่อนฝึกฯ ดังกล่าว นักศึกษาโดยส่วนใหญ่ความตั้งใจในการเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง และมีความพร้อม ความกระตือรือร้นในการออกฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สังเกตได้จากการสอบถามในระหว่างการจัดอบรม ถึงการเตรียมตัว การเลือกสถานที่ฝึก และการปรับตัวในระหว่างการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่าง ๆ เป็นต้น

1.6 การจัดส่งคะแนนอบรมเตรียมความพร้อมก่อนฝึกฯ

มติที่ประชุม รับทราบ งานสหกิจศึกษากำหนดจัดส่งผลคะแนนกิจกรรมอบรมเตรียมความพร้อมก่อนฝึกฯ แก่อาจารย์ประจำวิชาแต่ละหลักสูตร ภายในวันที่ 6 กันยายน 2566 และได้กำหนดให้นักศึกษาจัดส่งใบรับรองจากระบบ Thai MOOC แก่อาจารย์ประจำวิชา ภายในวันที่ 8 กันยายน 2566 โดยมีการแบ่งสัดส่วนการให้คะแนนดังตารางต่อไปนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

รายชื่อนักศึกษาลงทะเบียน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีการศึกษา 1/2566

ระดับการศึกษา ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ

อบรมเตรียมความพร้อมก่อนฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

[illegible]

(_____)

อาจารย์ประจำวิชา



งานสหกิจศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

1.7 ปฏิทินสหกิจศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2566

มติที่ประชุม รับทราบ ปฏิทินสหกิจศึกษา 2/2566 หลักสูตรสามารถดาวน์โหลดปฏิทินได้ที่เว็บไซต์งานวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และบนแฟนเพจเฟซบุ๊ก “สหกิจศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์-มรย”



งานสหกิจศึกษา
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ปฏิทินกิจกรรมสหกิจศึกษา

ภาคเรียนที่ 2/2566

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

กิจกรรมก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	
วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
19 ก.ค. 2566	ประชาสัมพันธ์ปฏิทินกิจกรรมสหกิจศึกษาและแหล่งข้อมูลผ่านเว็บไซต์และเพจสหกิจศึกษาฯ
24 - 31 ก.ค. 2566	นักศึกษาสมัครฝึกสหกิจ พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้ 1. แบบฟอร์ม สก.คส.01 ใบสมัคร 2. แบบฟอร์ม สก.คส.02 แบบพิจารณาคุณสมบัตินักศึกษา 3. แบบฟอร์ม สก.คส.03 แบบคำร้องขอหนังสือความอนุเคราะห์รับนักศึกษาสหกิจศึกษา 4. แบบฟอร์ม สก.คส. ประวัติส่วนตัว หรือ Resume 5. รูปถ่ายนักศึกษา หน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป 6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ (เซ็นสำเนาถูกต้อง) 7. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ (เซ็นสำเนาถูกต้อง) 8. สำเนาใบรายงานผลการเรียน จำนวน 1 ฉบับ (เซ็นสำเนาถูกต้อง)
15 - 22 ส.ค. 2566	หลักสูตรสอบสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกนักศึกษาสหกิจศึกษา
23 ส.ค. 2566	หลักสูตรจัดส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
6 ก.ย. 2566	คณะประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกสหกิจศึกษา
12 ก.ย. 2566	จัดทำหนังสือความอนุเคราะห์รับนักศึกษาสหกิจศึกษา
15 ก.ย. 2566	หลักสูตรส่งรายชื่ออาจารย์นิเทศ
23 ส.ค. - 28 พ.ย. 2566	แจ้งนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา
10 ต.ค. 2566	คณะจัดทำหนังสือส่งตัวและเอกสาร ดังนี้ 1. หนังสือส่งตัวนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (สำหรับพี่เลี้ยง, อาจารย์นิเทศ) 3. แบบฟอร์มผลการดำเนินงาน/รายการวิจัย/รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 4. สมุดบันทึกการปฏิบัติงาน
26 ต.ค. 2566	คณะจัดปฐมนิเทศก่อนฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาพร้อมมอบเอกสารต่าง ๆ



งานสหกิจศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา



งานสหกิจศึกษา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

กิจกรรมระหว่างฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	
วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
6 พ.ย. 2566	เริ่มปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
7 - 14 ธ.ค. 2566	เริ่มการนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษาและจัดส่งแบบโครงร่างเสนอต่อพี่เลี้ยง/อาจารย์ที่ปรึกษา (ในช่วงการดำเนินการนิเทศ)
16 ม.ค. 2567	นักศึกษาส่งโครงร่างรายงาน : ปก ส่วนนำ บทที่ 1-3 ให้พี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศตรวจสอบเนื้อหาและรูปแบบ
20 ก.พ. 2567	นักศึกษาส่งเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ บทที่ 1 -5 ให้พี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศตรวจสอบเนื้อหาและรูปแบบ
3 มี.ค. 2567	พี่เลี้ยงประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา (แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา)
8 มี.ค. 2567	เสร็จสิ้นการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

กิจกรรมหลังการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	
วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
11 มี.ค. 2567	พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/หัวหน้าผู้รับผิดชอบ จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษา (สำหรับสถานประกอบการ) กลับมายังหลักสูตร
11 มี.ค. 2567	- นักศึกษาสหกิจศึกษาส่งเอกสารต่าง ๆ แก่หลักสูตร ดังนี้ 1. สมุดบันทึกการปฏิบัติงาน 2. ผลการดำเนินโครงการ/รายการวิจัย/รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา - นักศึกษาสหกิจศึกษาส่งคลิปวิดีโอภาพบรรยากาศการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา หลักสูตรละ 1 คลิป ความยาวไม่เกิน 3 นาที มายังคณะฯ
15 มี.ค. 2567	หลักสูตรจัดส่งผลงานสหกิจศึกษา หลักสูตรละ 2 ผลงาน มายังงานสหกิจศึกษาผ่านอีเมล cwiehuso@yru.ac.th พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้ 1. ใบสมัคร 2. แบบนำเสนอข้อมูล Template 3. คลิปวิดีโอการนำเสนอผลงานสหกิจศึกษา ความยาวไม่เกิน 5 นาที



งานสหกิจศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา



งานสหกิจศึกษา
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

กิจกรรมหลังการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	
วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
	(*เอกสารให้จัดส่งเป็นไฟล์ docx. และ pdf.)
21 มี.ค. 2567	คณะฯ จัดการแข่งขันประกวดผลงานสหกิจศึกษาดีเด่น ระดับคณะ
23 มี.ค. 2567	คณะฯ จัดส่งผลคะแนนรายวิชาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทางอีเมลอาจารย์นิเทศ
23 มี.ค. 2567	คณะฯ จัดส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดผลงานสหกิจศึกษาระดับคณะ แก่มหาวิทยาลัย
26 มี.ค. 2567	กองบริการการศึกษาประกาศผลงานที่ได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยฯ เข้าร่วมการประกวดผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ดีเด่นเครือข่ายภาคใต้ตอนล่าง ประจำปี พ.ศ. 2566
3 เม.ย. 2567	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาส่งเกรตริกาสหกิจศึกษาผ่านระบบส่งเกรด
7 เม.ย. 2567	ผลงานสหกิจศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยฯ เข้าร่วมการประกวดผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ดีเด่นเครือข่ายภาคใต้ตอนล่าง ประจำปี พ.ศ. 2566

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานสหกิจศึกษาฯ ครั้งที่ 2/2566

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานสหกิจศึกษาฯ ครั้งที่ 2/2566

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี



งานสหกิจศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

พิจารณาวันสอบสัมภาษณ์นักศึกษาสหกิจศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2566

มติที่ประชุม เห็นชอบ ตามที่งานสหกิจศึกษาได้กำหนดวันสอบสัมภาษณ์นักศึกษาสหกิจศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2566 ระหว่างวันที่ 15 – 22 สิงหาคม 2566 โดยหลักสูตรได้เลือกวันสอบสัมภาษณ์ และ คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์นักศึกษาสหกิจศึกษา ดังตารางต่อไปนี้



งานสหกิจศึกษา
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

รายชื่อคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์นักศึกษาสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2566

บันทึกข้อมูล ณ วันที่ 25 กรกฎาคม 2566

- คำชี้แจง :** 1. หลักสูตรสามารถเลือกวันสอบสัมภาษณ์ ได้แก่ 15,17,18,19,20, และ 22 สิงหาคม 2566
2. หลักสูตรแจ้งรายชื่อคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ หลักสูตรละ 3 ท่าน วัน และเวลา ให้คณะ ภายในวันจันทร์ ที่ 24 กรกฎาคม 2566
3. สถานที่สอบสัมภาษณ์ คือ ห้องประชุมบาง (ชั้น 3) อาคารสังคมศาสตร์

ลำดับที่	สาขาวิชา	ชื่อกรรมการสอบสัมภาษณ์	วันและเวลา	จำนวนนักศึกษา	หมายเหตุ
1	ภาษามลายู ศศ.บ.	อ.สุธิตา ปิ่นสมะเนอ	วันพฤหัสบดี ที่ 17 ส.ค.		
2		อ.บุษิตา สะดามะ	2566		
3		อ.มะนาวารี มามะ	เวลา 09.00 – 12.00 น. (เช้า)		
1	ภาษาจีน ศศ.บ.	อ.วรารักษ์ แซ่ทุ่น	วันศุกร์ ที่ 18 ส.ค. 2566		
2		อ.วรพา รุ่งบานจิต	เวลา 09.00 – 12.00 น.		
3		อ.วรลณี รุ่งบานจิต	(เช้า)		
1	ภาษาไทย ศศ.บ.	ศศ.สวพร จันทร์สกุล	วันศุกร์ ที่ 18 ส.ค. 2566		
2		อ.ชูโรดา เจะนิ	เวลา 09.00 – 12.00 น.		
3		อ.ขวัญฤตา ทวีสุข	(เช้า)		



งานสหกิจศึกษา
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ลำดับที่	สาขาวิชา	ชื่อกรรมการสอบสัมภาษณ์	วันและเวลา	จำนวนนักศึกษา	หมายเหตุ
1	ภาษาอาหรับ ศศ.บ.	อ.รอมนีย์ มอห์	วันศุกร์ ที่ 18 ส.ค. 2566 เวลา 13.30 – 16.30 น. (เช้า)		
2		อ.มะซันดี สะอะ			
3		อ. ตริมาฮัมดีชาห์ นีดีมะาะ			
1	ภาษาอังกฤษ ศศ.บ.	ศศ.จิตสุตา ละอองผล	วันศุกร์ ที่ 18 ส.ค. 2566 เวลา 13.30 – 16.30 น. (บ่าย)		
2		อ.มูฮำหมัดสุกรี ทะยีสะนิ			
3		อ.วรวะนีย์พิสิษ ยศศิริ			
1	ทัศนศิลป์และการออกแบบ	อ.สุวิธสา อาส	วันศุกร์ ที่ 18 ส.ค. 2566 เวลา 13.00 – 16.30 น. (บ่าย)		
2		อ.ณัฐญาวิรีย์ เป็ญนา			
3		อ.อิศมัย วรณอลี			
1	รัฐประศาสนศาสตร์	ศศ.ดร.ศิริลักษณ์ คัมภิรานนท์	วันศุกร์ ที่ 18 ส.ค. 2566 เวลา 13.00 – 16.30 น. (บ่าย)		
2		ศศ.สุวิธญา นุ่นกิ่งทอง			
3		อ.สุวิมล แซ่ก้อง			



งานสหกิจศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ปิดประชุม 17.20 น.

นางสาวนุรียะ กอตอ
ผู้จัดรายการประชุม

อาจารย์ ดร.ชีวลา บาดกลาง
ผู้ตรวจรายการประชุม